Elektrotehnički fakultet u Beogradu

SI3PSI Principi Softverskog Inženjerstva

Projekat SmartGym

**Specifikacija scenarija upotrebe funkcionalnosti označavanja zakazanih termina**

**verzija 1.1**

**Istorija Izmena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Kratak opis** | **Autor** |
| **30.03.2020** | **1.0** | **Inicijalna verzija** | **Dušan Cvjetičanin** |
| **01.06.2020** | **1.1** | **Dodati opcioni koraci u tokovima 2.2.1 2.2.2** | **Marko Pantić** |
|  |  |  |  |

Sadržaj

1. Uvod
   1. Rezime
   2. Namena dokumenta i ciljne grupe
   3. Reference
   4. Otvorena pitanja
2. Scenario označavanje zakazanih termina
   1. Kratak opis
   2. Tok dogadjaja
      1. Označavanje termina kao realizovan
      2. Označavanje termina kao nerealizovan
   3. Posebni zahtevi
   4. Preduslovi
   5. Posledice

# 1.Uvod

## Rezime

Definisanje scenarija označavanja zakazanih termina, sa primerom prototipa.

## 1.2 Namena dokumenta i ciljne grupe

Dokument će koristiti svi članovi projektnog tima u razvoju projekta i testiranju a može se koristiti i pri pisanju uputstva za upotrebu.

## 1.3 Reference

1. Projektni zadatak

## 1.4 Otvorena pitanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Opis** | **Rešenje** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 2.Scenario označavanje zakazanih termina

## 2.1 Kratak opis

Administrator može da označi zakazani termin kao realizovan ili nerealizovan u zavisnosti da li je korisnik došao u svoj termin ili ne.

## 2.2 Tok dogadjaja

U ovom odeljku je opisan glavni uspešni scenario, kao i alternativni scenariji.

### 2.2.1 Označavanje termina kao realizovan

1. Administrator bira datum i klikće na dugme za prikaz termina.
2. Administratoru se prikazuje lista termina za taj datum.

2.1 Administrator unosi ime korisnika.

2.2 Prikazuje se lista termina unetog korisnika za taj datum.

1. Administrator klikom na dugme “Došao” označava željeni termin kao realizovan.
2. Termin se u bazi označava kao realizovan.

### 2.2.2 Označavanje termina kao nerealizovan

1. Administrator bira datum i klikće na dugme za prikaz termina.
2. Administratoru se prikazuje lista termina za taj datum.

2.1 Administrator unosi ime korisnika.

2.2 Prikazuje se lista termina unetog korisnika za taj datum.

1. Administrator klikom na dugme “Nije došao” označava željeni termin kao nerealizovan.
2. Termin se u bazi označava kao nerealizovan.

## Posebni zahtevi

Nema.

## Preduslovi

Korisnik mora da bude ulogovan na svoj nalog. Korisnik mora biti administrator.

## Posledice

Termini se u bazi označavaju kao realizovani ili nerealizovani.